



Частное образовательное учреждение
профессионального образования
"Саянский техникум СТЭМИ",
(ЧОУ ПО Саянский техникум СТЭМИ)
655602, Республика Хакасия, г.Саяногорск,
Ленинградский м-он, 19, 39Н

сайт: stemi.lbihost.ru
tel83904227360@gmail.com sayanskiy@gmail.com

телефон/факс +8(39042)27360

ОКНХ 92120,92200, 83200, 71200, 71500

ОКПО 46223254, ИНН1902010880, 190201001

№ _____
на № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ ПО СТЭМИ

М.Н. Соболев
«14» сентября 2015г.

Введено в действие
Приказом №15 от «14» сентября 2015г.

Согласовано
Общим собранием работников и представителей
обучающихся (делегатов)

Протокол №1 от «14» сентября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ЧОУ ПО "Саянский техникум СТЭМИ"

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ЧОУ ПО "Саянский техникум СТЭМИ" создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания; для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному и воспитательному процессам; порядку проведения государственной итоговой, промежуточной, тематической и текущей аттестаций выпускников и обучающихся техникума.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений назначается приказом директора техникума для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

1.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Республики Хакасия от 5 июля 2013г №60- ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», Уставом и локальными актами техникума, федеральными государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ, Трудовым кодексом РФ.

2. Цели и задачи комиссии.

2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Для решения вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

2.3. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Состав, права и обязанности членов комиссии.

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Состав и председатель комиссии назначается директором техникума.

3.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, классного руководителя, мастера производственного обучения, обучающегося, родителя, обслуживающего персонала техникума;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.3. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в устной или письменной форме в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация работы комиссии.

4.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение председателя оформляются приказом по техникуму.

4.3. Все собранные материалы по поданному заявлению хранятся в техникуме.

4.4. Протоколы заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений сдаются директору и хранятся в документах техникума три года.